

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Управление дошкольным и дополнительным образованием"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	3

Глазов 2026

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Цель практики – обеспечить теоретико-практическую подготовку учащихся, способных организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, руководить исследовательской деятельностью обучающихся, применять результаты научных исследований отечественного и зарубежного методического опыта при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.

Практика направлена на решение следующих **задач**:

- сформировать знания о правилах командной работы; необходимых условиях для эффективной командной работы;
- сформировать знания в области различных форм интерпретации, систематизации и распространения методического опыта;
- сформировать знания в области методологии научно-педагогического исследования;
- сформировать умение планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- сформировать умение использовать результаты отечественного и зарубежного методического опыта для осуществления собственной профессиональной деятельности и оценки ее результативности;
- сформировать способность адаптировать методологию научного исследования для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- сформировать способность проектировать и направлять учебно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- сформировать навыки осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы ИУК 3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен руководить исследовательской деятельностью обучающихся

Индикатор достижения компетенции	ИПК 2.1 Способен адаптировать методологию научного исследования для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся ИПК 2.2 Способен проектировать и направлять учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен применять результаты научных исследований отечественного и зарубежного методического опыта при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Знает различные формы интерпретации, систематизации и распространения методического опыта ИПК 3.2 Владеет методологией научно-педагогического исследования ИПК 3.3 Использует результаты отечественного и зарубежного методического опыта для осуществления собственной профессиональной деятельности и оценки ее результативности

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика: проектно-технологическая практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Теоретические основы педагогического проектирования», «Проектирование и экспертиза основных и парциальных программ в дошкольном и дополнительном образовании», «Мониторинг образовательной деятельности», «Учебная практика: проектно-технологическая практика» и др.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры дошкольного и начального образования – руководитель практики по профилю.

1.4. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая.

1.5. Место и время проведения практики

Базой практики является:

1) дошкольная образовательная организация.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачётных единиц, 394 ч.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы
-------	----------------	---------------------

1.	Подготовительный	Распределение обучающихся по базам практики. Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику. Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания практики в соответствии с графиком-планом и размещение их в личном кабинете системы moodle.
3.	Заключительный	Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики в ходе итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, проводимая руководителем практики. На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики. В отчёте необходимо отразить, какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики, что удалось и не удалось реализовать, что оказалось самым сложным во время прохождения практики, свои впечатления и пожелания по организации практики.

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Аналитическая справка «Реализация образовательных проектов в ДОО»;
2. Проведение диагностической процедуры с целью выявления текущего состояния организации проектной деятельности, степень готовности к ней родителей, детей и педагогов, наличие потребностей участников образовательного процесса, которые могли бы быть удовлетворены за счет реализации проектной деятельности;
3. Разработка конкретного проекта: выбор цели, обозначение сроков, контрольных мероприятий, необходимых ресурсов.

4. Фонд оценочных средств

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет, который должен содержать основные выводы по результатам выполнения заданий во время прохождения практики.
2. Аттестация-характеристика
3. Карта оценки сформированности компетенций.

4. График (план) прохождения практики.
5. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (материалы)	Критерии оценивания отчетных документов
ИУК 3.1	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	1. Аналитическая справка «Реализация образовательных проектов в ДОО»; 2. Результаты диагностической процедуры; 3. Отчёт по практике; 4. Аттестация-характеристика; 5. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: ~ 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; ~ 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; ~ 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; ~ 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИУК 3.2	Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Проект; 2. Отчёт по практике; 3. Аттестация-характеристика; 4. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: ~ 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; ~ 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; ~ 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения

			методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК 2.1	Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации	1. Проект; 2. Отчёт по практике; 3. Аттестация-характеристика; 4. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК 2.2	Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1. Проект; 2. Отчёт по практике; 3. Аттестация-характеристика; 4. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет

			представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК 3.1	Знает виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментальный мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении	1. Результаты диагностической процедуры; 2. Аттестация-характеристика; 3. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: ~ 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; ~ 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; ~ 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; ~ 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК 3.2	Умеет разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов	1. Аналитическая справка «Реализация образовательных проектов в ДОО»; 2. Результаты диагностической процедуры; 3. Отчёт по практике; 4. Аттестация-характеристика; 5. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: ~ 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; ~ 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; ~ 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; ~ 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК 3.3	Владеет навыками регулярного отслеживания	1. Аналитическая справка «Реализация образовательных	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: ~ 5 баллов – документ оформлен в соответствии

	результатов освоения образовательной программы обучающимися	проектов в ДОО»; 2. Аттестация-характеристика; 3. Карта оценки сформированности компетенций.	с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
--	---	--	---

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	90 - 81 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	80 - 68 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	67 - 54 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 54 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

5.1. Основная литература

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432785> (дата обращения: 21.03.2026).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 21.03.2026).
3. Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 18.03.2026)

5.2. Дополнительная литература

1. Бахтина, И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 14.03.2026)
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433084> (дата обращения: 02.03.2026).
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362> (дата обращения: 09.03.2026).
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434162> (дата обращения: 02.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://edu.gov.ru/> Министерство просвещения России
2. <http://www.edu.ru/> Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <https://apkpro.ru/bcok/> Библиотека цифрового образовательного контента
4. <https://apkpro.ru/navigator/> навигатор методических разработок
5. <http://www.slovari.ru> Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка
6. <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/> Фонд президентских грантов. Сайт содержит тексты проектов, получивших и не получивших поддержку для реализации

7. <https://ciur.ru/default.aspx> Образовательный портал Удмуртской Республики
8. <https://vosпитатели.org/projecti> Каталог проектов ВОО «Воспитатели России»

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

8. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера

выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

9. Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГИПУ имени В.Г. Короленко.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

